



**MINISTÈRE
DES TRANSPORTS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



direction
générale
de l'Aviation
civile

Service National d'Ingénierie Aéroportuaire

Marché de prestations intellectuelles

***Assistance à maîtrise d'ouvrage d'aide à la passation
d'accords-cadres***

CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE



CRITERE TECHNIQUE

1. QUALITE DE LA COMPREHENSION DU BESOIN ET DE LA METHODE (36 POINTS)

1.1. Compréhension des missions du MOA au sein de la DGAC et des objectifs des accords-cadres (6 points)

À rédiger sous forme de synthèse structurée :

- Analyse du contexte :
 - Enjeux du SNIA
 - Spécificités des accords-cadres à passer (domaines concernés, etc.).
- Objectifs prioritaires :
 - Liste des accords-cadres prioritaires identifiés
 - Bénéfices attendus pour le SNIA

1.2. Pertinence de la méthodologie proposée (20 points)

1.2.1. Analyse des besoins (5 points)

À rédiger sous forme de synthèse structurée : les étapes, la méthode proposée associée, le livrable associé

1.2.2. Choix du type d'accord-cadre (5 points)

À rédiger sous forme de synthèse structurée : type d'accord-cadre, critères de choix et justification associées

1.2.3. Rédaction des CCTP (5 points)

À rédiger sous forme de synthèse structurée : processus envisagé, outils utilisés

1.2.4. Interaction avec les acteurs internes au MOA pour la réalisation des pièces administratives (5 points)

À rédiger sous forme de synthèse structurée : identification des acteurs, de leur rôle dans la mission et modalité de collaboration

1.3. Prise en compte des risques juridiques (en phase exécution, contentieux) (5 points)

À rédiger sous forme de synthèse structurée : le type de risques, les mesures associés pour éviter le risque

Des exemples sont attendus sur des marchés similaires et les solutions mises en œuvre.

1.4. Capacité d'interface avec les services internes (technique, achat) (4 points)

À rédiger sous forme de synthèse structurée : organisation interne et la prise en compte du besoin d'une compétence juridique dans l'équipe.

2. COMPETENCES ET EXPERIENCE DE L'EQUIPE (4 POINTS)

2.1. Organisation interne pour répondre aux besoins de la mission (2 points)

- Equipe dédiée : membre, rôle, expériences dans le domaine
Joindre des CV détaillée en annexe

2.2. Compétence juridique en droit de la commande publique (CCP, CCAG PI, jurisprudence) (2 points)

3. QUALITE TECHNIQUE DES PRODUCTIONS PROPOSEES (4 POINTS)

2 documents (2 points) sont attendus afin de juger :

- Qualité rédactionnelle et rigueur juridique des exemples fournis (1 points)
- Capacité à produire des outils d'aide à l'analyse des offres (grilles, notes méthodologiques) (1 points)

Anonymiser les données sensibles (noms de clients, montants exacts si confidentiels)

4. MOYENS ET PILOTAGE DE LA MISSION (6 POINTS)

4.1. Modalités de suivi et reporting (2 points)

4.2. Réactivité et capacité à respecter les délais contraints (2 points)

4.3. Continuité de service en cas d'indisponibilités (2 points)

1. NOTE SUR LA PERFORMANCE ENVIRONNEMENTALE (10 POINTS)

Une note synthétique sera rédigée pour apprécier la performance environnementale de l'exécution de la mission et traitera les points suivants :

- Les mesures prises pour la réduction des impacts liés aux déplacements et à l'organisation du travail (4 points)
- Les mesures pour limiter l'impact environnemental du numérique et du papier (3 points)
- La prise en compte des enjeux environnementaux pour l'exécution de la mission (3 points)

*** Fin de texte ***